

**40  
JAHRE**



Im Mittelpunkt  
**der Mensch**

**Schul-ABC**



# Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen in der Waldorfschule Bothfeld .....	5
Adventsbasar .....	5
Aktuelles.....	6
Arbeitskreise .....	6
Beratungsstelle .....	6
Bücherei für Schüler*innen.....	6
Bücherstube .....	6
Einschulung .....	7
Elternarbeit .....	7
Erziehungsberatung .....	7
Fahrkarten .....	7
Ferien .....	8
Förderverein .....	8
Fotos und Filme .....	8
Fundsachen .....	8
Gebäudeplan der Schule .....	9
Handy .....	9
Hausmeister .....	9
IServ.....	9
Kinderschutzgruppe .....	9
Klasseninterne Organisation .....	10
Klassenkasse .....	10
Klimakreis .....	10
Kommunikation.....	10
Krankmeldung.....	11
Läuse .....	11
Materialgeld .....	11
Medien.....	14
Mensa .....	14
Michaelifeier .....	14
Nachmittagsgruppen .....	15
Organisation.....	15

Parken .....	18
Praktika und Projekte.....	18
Putzen.....	19
Rauchen.....	19
Sammeldrache .....	19
Schulbüro .....	19
Schulgeld .....	20
Schulgemeinschaftsarbeitstag (SGA) .....	20
Schulgemeinschaftskonferenz (SGK).....	21
Schulzeitung.....	21
Unterrichtszeiten .....	22
Vertrauenskreis .....	22
Wandergruppe.....	22
Wochenbothe .....	23
Zirkus.....	23

# Herzlich willkommen in der Waldorfschule Bothfeld

Mit diesem Schul-ABC möchten wir Ihnen Informationen zu unterschiedlichen Themenbereichen unserer Schule alphabetisch geordnet an die Hand geben: als erste Information oder zum Nachschlagen.

## Adventsbasar

Der Adventsbasar der Waldorfschule Bothfeld findet am Samstag vor dem ersten Advent statt. Traditionell werden von Eltern bzw. Schüler\*innen folgende Aktivitäten ausgerichtet, diese können aber auch variieren:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 2. Klassen               | Moosgärtlein/Schiffchenblasen             |
| 3. Klassen               | Kindermärktlein                           |
| 4. Klasse                | Kerzenziehen                              |
| 4. Kleinklasse           | Café und Kinderbacken                     |
| 5. Klassen               | Verkaufsstand der Schule                  |
| 6. Klassen               | Kränze binden/Verkauf                     |
| 7. Klasse                | Waffeln backen                            |
| 7. Kleinklasse           | Kakaostube                                |
| 8. Klassen               | Marktcafé/Abwasch                         |
| 9. Klasse                | Flying Service                            |
| 9. Kleinklasse           | Gelände<br>schmücken/Tannenbaum/Toraufbau |
| 10. Klasse               | Parkplatzdienst                           |
| 10. Kleinklasse          | Würstchenstand                            |
| 11. Klasse & 12. Klassen | Oberstufenmusikcafé                       |
| 11. Kleinklasse          | Stockbrot                                 |

## Aktuelles

Aktuelle Informationen werden über IServ, den wöchentlich erscheinenden Wochenbothen und/oder die Homepage der Schule bekannt gegeben.

## Arbeitskreise

Es gibt eine Vielzahl an Arbeitskreisen an der Schule, die von der Mitarbeit der Eltern leben. Deren Engagement belebt den Schulalltag und fördert den Zusammenhalt der Elternschaft. Eine aktuelle Liste ist im Schulbüro oder unter [www.waldorfschule-bothfeld.de](http://www.waldorfschule-bothfeld.de) erhältlich.

## Beratungsstelle

Beratungsstelle der waldorfpädagogischen Einrichtungen in der Region Hannover ist Die Ulme, Brehmstraße 10 in 30173 Hannover. Die Ulme berät Schüler\*innen, Eltern und Lehrer\*innen bei schulischen bzw. pädagogischen Problemen. Ziel ist es, die Ursachen für die Schwierigkeiten auch unter psychologischen Gesichtspunkten einzuschätzen und weiterführende Maßnahmen zu deren Überwindung zu finden. Die Gespräche mit den Berater\*innen unterliegen selbstverständlich der Schweigepflicht. Beratungstermine sind unter der Telefonnummer 0170 7095834 vereinbar.

## Bücherei für Schüler\*innen

Die Schüler\*innenbücherei befindet sich neben der Bücherstube. Ab der ersten Klasse können Schüler\*innen dort Bücher ausleihen. Die Zeiten für die Ausleihe sind Montag, Mittwoch und Freitag in der ersten großen Pause zwischen 9:50 und 10:10 Uhr.

## Bücherstube

Die Bücherstube ist eine Buchhandlung, die zur Waldorfschule Bothfeld gehört. Neben den Angeboten in der Auslage kann hier

jedes Buch bestellt oder kurzfristig beschafft werden. Gewinne aus dem Verkauf kommen der Schule zugute. Schüler\*innen aller Klassen können Utensilien für die Schule käuflich erwerben. Die Bankverbindung der Bücherstube ist:  
IBAN: DE67 4306 0967 0001 6619 01  
BIC: GENODEM1GLS

## Einschulung

Tag der Einschulung ist i. d. R. der dem Schulbeginn folgende Samstag. Die zweiten Klassen richten die Einschulungsfeier aus. Schüler\*innen der neunten Klassen werden Paten für die neuen Schüler\*innen.

## Elternarbeit

Unsere Waldorfschule lebt von der Mitarbeit der Eltern. Neben den vielfältigen Tätigkeitsbereichen wie dem viermal jährlich an einem Samstag stattfindenden Schulgemeinschaftsarbeitstag (SGA), die Vorbereitung von Festen und Basaren (Adventsbasar, Sommerfest, Einschulungsfeier, Michaelifeier), gibt es auch die Möglichkeit der Teilnahme an Arbeitskreisen, der Schulgemeinschaftskonferenz und anderen Konferenzen.

## Erziehungsberatung

siehe Beratungsstelle.

## Fahrkarten

Schüler\*innen, die mindestens 2 km von der Schule entfernt wohnen, erhalten bis zum Ende der zehnten Klasse eine Schülerfahrkarte. Diese ist im Schulbüro erhältlich. Für Schüler\*innen mit Förderbedarf kann ein Fahrdienst beantragt werden.

## Ferien

Die Ferienzeiten der Waldorfschule richten sich grundsätzlich nach den Ferien der staatlichen Schulen. Geringe Abweichungen können sich z. B. am Ende der Weihnachtsferien oder der Osterferien ergeben, dafür entfallen die zweitägigen Zeugnisferien Ende Januar, die manchmal für die jährlich stattfindenden zweitägigen Kollegiumstage genutzt werden.

Diese Festlegungen der Schulleitungskonferenz werden mit dem Jahresplan am Beginn des Schuljahres mitgeteilt und auf der Internetseite der Schule veröffentlicht.

## Förderverein

Der Förderverein ist der rechtliche Träger der Waldorfschule Bothfeld. Die Mitgliedschaft im Förderverein ist freiwillig. Der Mitgliedsbeitrag beträgt 30 € jährlich pro Mitglied. Beitrittserklärungen sind im Schulbüro erhältlich.

## Fotos und Filme

Das Fotografieren und Filmen ist auf dem gesamten Schulgelände nicht gestattet. In Absprache mit den Verantwortlichen können bei Generalproben ggf. Bildaufzeichnungen erfolgen.

## Fundsachen

Auf dem Schulgelände verlorene Sachen werden im Fundsachenschrank gesammelt. Dieser befindet sich zur Zeit im Erdgeschoss des Kleinklassen-Gebäudes und ist während der Unterrichtszeiten zugänglich. Einmal jährlich zum Kleider- und Flohmarkt der Schule werden alle nicht abgeholten Fundsachen verkauft bzw. entsorgt. Wertgegenstände werden im Sekretariat abgegeben.



## Gebäudeplan der Schule

Ein Gebäudeplan der Schule befindet sich auf den Seiten 10 und 11.

## Handy

Auf dem gesamten Schulgelände ist die Nutzung von Handys sowie sonstigen elektronischen Geräten verboten. Dies gilt auch für Erwachsene zu allen Tageszeiten sowie am Wochenende.

## Hausmeister

Hausmeister der Schule ist Herr Proske. Er ist telefonisch erreichbar unter der Telefonnummer 0511 6475925 bzw. mobil unter 0178 4697464.

## IServ

IServ ist die Plattform zur Kommunikation der Schulgemeinschaft. Es stehen verschiedene Module wie z. B. E-Mail oder auch Videokonferenzen zur Verfügung.

Die Kontaktadresse bei technischen Problemen ist [admins@bothfeld.schulserver.de](mailto:admins@bothfeld.schulserver.de)

## Kinderschutzgruppe

Seit 2018 gibt es die Kinderschutzgruppe (KiSG) der FWS Bothfeld. Im Falle von Grenzüberschreitungen und Übergriffen bis hin zum sexuellen Missbrauch soll zeitnah und kompetent reagiert werden können. Selbstverständlich sind alle Mitglieder der Gruppe mögliche Vorfälle betreffend zur Verschwiegenheit verpflichtet und nehmen regelmäßig an Fortbildungsveranstaltungen zum Thema teil. Bei Bedarf berät sich die Kinderschutzgruppe mit externen Fachleuten: Mit der Jugendamt-Dienststelle Bothfeld der Stadt Hannover, der Fachberatung Kinderschutz der Stadt Hannover oder anderen.  
Kontakt: [kinderschutz@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:kinderschutz@waldorfschule-bothfeld.de)

## Klasseninterne Organisation

Klassenintern gibt es folgende Aufgaben, deren Zuständigkeiten möglichst am ersten Elternabend geklärt werden sollten.

- Elternvertreter
- SGK-Vertreter (siehe Seite 21)
- SGA-Beauftragter (siehe Seite 20)
- Adress- und Telefonliste erstellen und pflegen
- E-Mail-Verteiler erstellen und pflegen
- Klassenkasse führen
- Koordination Putzliste für das Klassenzimmer

## Klassenkasse

Aus der Klassenkasse werden Schreibutensilien, Lehrmaterial, Ausflüge, Theaterbesuche und sonstige klassenbezogene Ereignisse bezahlt. Erfahrungsgemäß ist ein Betrag in Höhe von ca. 50 bis 100 Euro je Schüler\*innen und Jahr zu veranschlagen. Die Klassenkasse wird von einem Elternteil verwaltet.

## Klimakreis

Der Klimakreis setzt sich für das schnellstmögliche Erreichen der Klimaneutralität unserer Schule ein und wirkt an einer in allen Bereichen nachhaltigen Gestaltung unserer Schule mit. Er beschäftigt sich u.a. mit unserer CO<sub>2</sub>-Bilanz und entwickelt Klimaschutzmaßnahmen sowie Reduktionspfade. Im Mittelpunkt des Engagements steht, gemeinsam an einer Schule für die Zukunft zu bauen.

## Kommunikation

Die Kommunikation der Schulgemeinschaft erfolgt über IServ (siehe Seite 9 sowie Aktuelles)

## Krankmeldung

Die Krankmeldung von Schüler\*innenn muss unverzüglich erfolgen, vorzugsweise über eine E-Mail an das Schulbüro (info@waldorfschule-bothfeld.de) sowie bei der bzw. dem Klassenverantwortlichen.

Nach Krankheitsende ist dem Klassenverantwortlichen eine von der/n Erziehungsberechtigte\*n unterschriebene Krankmeldung über den Grund der Abwesenheit und die Fehltage zu übergeben.

## Läuse

Bei Kopfläusen unverzüglich mit einer Behandlung beginnen und den Klassenlehrer informieren. Nach der Behandlung dürfen die Schüler\*innen ohne ärztliches Attest sofort wieder die Schule besuchen. Sollte es allerdings zu anhaltenden Kopflausfällen in einer Klasse kommen, behält sich die Schule vor, vor Schulbesuch von den Eltern der betroffenen Kinder ein ärztliches Attest zu erbitten.

Nach den Ferien ist bis zur Mittelstufe vom Elternhaus eine Bestätigung zu erbringen, dass die Schüler\*innen läusefrei sind.

## Materialgeld

Für Material wie Farben, Werk- und Handarbeitsmaterial, Kopien usw. werden einmal jährlich 30 € (Klassen 1 bis 6) bzw. 50 € (Klassen 7 bis 13) als Materialgeld am 30. November von der Schule eingezogen.

Weitere Materialien werden klassenintern durch jede Klasse über eine Klassenkasse (siehe Seite 10) bezahlt.



## Medien

Unsere Schule hat das Ziel, einen bewussten, kritischen und sinnvollen Umgang mit digitalen Medien zu pflegen. Ein verbindlicher Leitfaden für die Schulgemeinschaft ist die Medienvereinbarung, die im Schulbüro erhältlich ist sowie auf der Homepage der Waldorfschule zu finden ist.

E-Mail: [medienbothe@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:medienbothe@waldorfschule-bothfeld.de)

## Mensa

Das Essen wird in der Mensa frisch zubereitet. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos über Mensachips. Diese sind im Schulsekretariat gegen ein Pfand von 5 € erhältlich. Die Aufladung der Mensachips erfolgt ausschließlich durch Überweisung auf das Konto

IBAN: DE21 2504 0066 0485 4600 01,

BIC: COBADEFFXXX,

Verwendungszweck: persönliche Chipnummer, z. B. „2681234“

Die Regeln für das Verhalten in der Mensa hängen aus bzw. sind auf der Homepage der Schule ersichtlich. Schüler\*innendienste in der Mensa werden ebenfalls über Aushänge bekannt gegeben.

## Michaelifeier

Um den Gedenktag des Erzengels Michael am 29. September herum findet das Michaeli-Fest statt. Der Erzengel Michael besiegt den Drachen symbolisch für den Kampf zwischen Gut und Böse.

Das Michaelifest wird von den Klassen 1 bis 8 gefeiert. Die Schüler\*innen der 2. Klasse kommen in weißer Kleidung und die der 4. Klasse in dunkler. Die Eltern gestalten die Klassentische mit Tischdecken, Gaben zum Erntedank und Buffetbeiträgen. Getränke werden von der 7. Klasse angeboten.

2. Klassen betreuen den Getränkestand
3. Klassen stellen 3 bis 4 Tische je Klassenstufe auf
5. Klassen bringen die Tische in die Räume zurück
6. Klassen verteilen das Programm und Liederzettel an die Gäste

Am Ende des Festes steigen auf der Turnwiese Drachen auf.

## Nachmittagsgruppen

Im Rahmen der verlässlichen Grundschule steht von 12:45 bis 14:00 Uhr ein Wartehort zur Verfügung. Die Kosten sind bereits im Schulgeld enthalten. Ansprechpartner ist Frau Schütz.

Für den Primar- und Mittelstufenbereich gibt es Nachmittagsgruppen mit einer Betreuungszeit von 13:00 bis 16:00 Uhr. Die Kinder werden von pädagogischen Mitarbeitern betreut. Die Kosten betragen 150 € plus 40 € Essensbeitrag bei Teilnahme an fünf Nachmittagen. Eine schriftliche Anmeldung ist erforderlich. Ansprechpartner sind Frau Bauersachs oder Frau Glaß-Reichel. Überweisungen erfolgen auf das Schulkonto (siehe Seite 20).

## Organisation

Die Freie Waldorfschule Hannover-Bothfeld ist eine freie Schule in privater Trägerschaft und wird von Lehrer\*innen und Eltern verwaltet. Schulträger ist der Verein, dessen Mitglieder Eltern und Lehrer\*innen sind.

Die pädagogische Arbeit wird grundsätzlich vom Gesamtkollegium getragen. Organisiert ist diese Arbeit in verschiedenen Konferenzen und Gremien, die gesamtpädagogische, stufen- und klassenspezifische Themen und Fragen bearbeiten. Arbeitskreise und Verantwortliche beschäftigen sich mit spezifischen organisatorischen Punkten. Die Schulführungskonferenz berät übergeordnete Fragen der Schulführung und Schulentwicklung. Die Gesamtkonferenz setzt sich aus allen Lehrkräften und pädagogischen Mitarbeiter\*innen der Schule zusammen. Hier

werden Themen und Inhalte besprochen und entschieden, die das gesamtpädagogische Konzept der Schule betreffen. Die Gesamtkonferenz ist das Entscheidungsgremium für pädagogische Fragen, findet etwa einmal im Monat statt und wird durch den Koordinationsrat vorbereitet und geleitet.

Neben der Gesamtkonferenz finden regelmäßig Teilkonferenzen der Gesamtkonferenz statt. Dies umfasst die 2-3 mal im Monat tagenden Stufenkonferenzen der Kollegien der Unter- und Mittelstufe (Klassenlehrer\*innen- /Fachlehrer\*innen-Konferenz), der Oberstufe Kleinklasse und der Oberstufe Großklasse. In diesen Konferenzen werden pädagogische und technische Fragen beraten, die insbesondere für diese Schulbereiche relevant sind. Neben den Stufenkonferenzen finden 1-2 mal im Halbjahr Klassenkonferenzen zu den einzelnen Klassen statt, an denen das Klassenkollegium teilnimmt.

Der Gesamtkonferenz sowie den Teilkonferenzen der Gesamtkonferenz geht jeweils ein kurzes Treffen des Gesamtkollegiums (technische Konferenz) voraus, in dem technisch-organisatorische Punkte mitgeteilt werden.

Viele Aufgabenfelder werden von Arbeitskreisen und Verantwortlichen bearbeitet und organisiert. Dies können z.B. Schulfeste oder Theateraufführungen sein. Die Arbeitskreise können in ihrer Größe und Zusammensetzung variieren und existieren entweder dauerhaft oder nur temporär, wenn ein zeitlich umgrenztes Thema bearbeitet wird. Eine Mitarbeit in einem Arbeitskreis erfolgt meist durch Eigeninitiative oder Kooption.



Der Koordinationsrat (KoRa) besteht derzeit aus vier in dieses Amt gewählten Kolleg\*innen und dem Geschäftsführer. Der KoRa fungiert als zentrale Sammelstelle für Fragen und Themen und delegiert diese an die entsprechenden Gremien zur Beratung/Bearbeitung. Dazu gehört auch die Sammlung und Vorbereitung gesamtpädagogischer Fragen und Themen sowie Themen der Schulführung. Mitglieder des KoRa leiten/moderieren die Gesamt- und die Schulführungskonferenz. Des Weiteren behält der KoRa das Tagesgeschäft im Blick.

Die Schulführungskonferenz (SFK) setzt sich aus Mitgliedern aus dem Kreis der Schulverantwortlichen (bestätigte Mitarbeiter\*innen



der Schule) zusammen. Einige Kolleg\*innen sind ständige Mitglieder der SFK, die sich für das laufende Schuljahr verpflichtet haben, regelmäßig an der SFK teilzunehmen. Darüber hinaus können alle aus dem Kreis der Schulverantwortlichen an der SFK teilnehmen. In der SFK werden Fragen der Schulführung beraten und entschieden bzw. nach Beratung der Gesamtkonferenz zur Entscheidung vorgelegt.

Teil der SFK sind die Schulführungsdelegationen, die sich mit personellen Fragen beschäftigen. Mitglieder dieser Delegationen werden vom Gesamtkollegium in diese Ämter gewählt. Zu diesen Delegationen zählen der Personalsuchkreis, der Deputatskreis, die Mitarbeiterführungsdelegation und der Berufungskreis.

Die SFK arbeitet mit dem Vorstand zusammen. Der Vorstand verantwortet Schulführungsentscheidungen sowie personelle Entscheidungen auf formal juristischer Ebene und nimmt in diesen Punkten auch an der Beratung bzw. dem Entscheidungsprozess teil. Der Vorstand ist ein gewähltes Gremium, das sich aus Kolleg\*innen und Schulleitern zusammensetzt.

## Parken

Der Schule steht auf der Weidkampsheide ein Lehrerparkplatz sowie ein weiterer Parkplatz in der Verlängerung Im Wiesenkampe zur Verfügung. Um den Verkehr Im Wiesenkampe zu entlasten und aus Rücksicht auf die Anwohner sollten die Schüler\*innen nur bis in die Schulnähe gebracht werden. Die Fahrweise sollte rücksichtsvoll sein.

## Praktika und Projekte

Einen besonderen Stellenwert in der Waldorfpädagogik nehmen der künstlerisch-praktische und der handwerkliche Unterricht ein: z. B. Gartenbau, Schmieden, Bildhauen, Schnitzen und Handarbeit. Darüber hinaus sind Praktika und Projekte fest in den Stundenplan integriert: z. B. Forstpraktikum, Landwirtschaftspraktikum, Theaterprojekte, Sozialpraktikum, Betriebspraktikum, Jahresarbeiten und Kunstfahrten.

## Putzen

Die Klassenräume werden durch einen professionellen Reinigungsdienst mittwochs und freitags gefegt und freitags zusätzlich feucht gewischt. Dazu sind alle Schüler\*innen angehalten, nach dem Unterricht die Stühle auf die Tische zu stellen. Jede Klasse organisiert eigenständig Reinigungsarbeiten in Absprache mit der Lehrkraft. Reinigungsutensilien befinden sich im Kleinklassengebäude im Raum unter der Treppe und im Raum neben der Mittelstufen-Mädchentoilette. Die Schlüssel sind im Schulbüro erhältlich. Eine Leiter ist beim Hausmeister (siehe Seite 9) erhältlich. Jede Klasse betreut zusätzlich einen Fachraum.

## Rauchen

Das Rauchen ist auf dem gesamten Schulgelände zu jeder Zeit untersagt.

## Sammeldrache

Unsere Schule nimmt am Projekt „Sammeldrache“ teil ([www.sammeldrache.de](http://www.sammeldrache.de)). Im Schulbüro können leere Tonerpatronen aus Druckern, Faxgeräten oder Frankiermaschinen sowie gebrauchsfähige Handys abgegeben werden. Die Schule erhält dafür (Prämien-) Punkte für Sachprämien bei einer Recyclingfirma. Auch Privatleute oder Unternehmen können eine Sammelbox aufstellen und für unsere Schule Prämienpunkte sammeln. Ansprechpartner ist das Schulbüro.

## Schulbüro

Das Schulbüro ist montags bis freitags von 8 bis 14 Uhr geöffnet (Telefon 0511 64759-0). In den Ferien gelten eingeschränkte Öffnungszeiten, die im Wochenbothen sowie auf der Homepage der Schule bekannt gegeben werden. E-Mail [info@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:info@waldorfschule-bothfeld.de).

## Schulgeld

Nach Aufnahme des Kindes an der Schule wird eine einmalige Aufnahmegebühr von 200 € je Schüler\*in sowie eine einmalige Investitions- und Bauumlage in Höhe von 800 € je Familie erhoben.

Als staatlich anerkannte Ersatzschule werden an der Waldorfschule Bothfeld etwa 60 Prozent der Schulkosten vom Land Niedersachsen getragen. Zur vollständigen Deckung der verbleibenden Kosten wird für jede Schüler\*in ein Elternbeitrag (Schulgeld) erhoben.

Anzahl Schulkinder pro Familie	Monatsbeitrag mit Einzugsermächtigung	Monatsbeitrag ohne Einzugsermächtigung
1 Schulkind	270 €	275 €
2 Schulkinder	100 €	105 €
3 Schulkinder	60 €	65 €
4 und mehr Schulkinder	frei	frei

Schulgeld-Ordnung seit 01.08.2021

Das Schulgeld kann in begründeten Ausnahmefällen ermäßigt werden. Darüber entscheidet der Schulgeldkreis nach schriftlichem Antrag auf Grundlage der monatlichen Einkünfte der Eltern.

Die Bankverbindung für das Schulgeldkonto ist:

IBAN: DE94 4306 0967 0001 6619 00

BIC: GENODEM1GLS

## Schulgemeinschaftsarbeitstag (SGA)

Die Schulgemeinschaftsarbeitstage finden 3- bis 4-mal jährlich statt. Sie dienen der Pflege und Instandhaltung des Geländes und beleben das Gemeinschaftsgefühl der Eltern untereinander. Der Arbeitstag beginnt um 8 Uhr und endet gegen 13 Uhr mit einem gemeinsamen Mittagessen. Eine Teilnahme ist für Eltern mindestens einmal im Jahr verbindlich. Jede Klasse teilt durch eine\*n SGA-Beauftragte\*n die Anzahl der Teilnehmer\*innen aus der Klasse mit, damit die entsprechende Personenzahl für die Arbeit und für ein gemeinsames

Frühstück und das Mittagessen kalkulierbar ist ([sga@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:sga@waldorfschule-bothfeld.de)). In der Mensa findet die Einteilung zu den einzelnen Aufgaben statt, die sich jeder nach persönlicher Vorliebe aussuchen kann.

## Schulgemeinschaftskonferenz (SGK)

Die Schulgemeinschaftskonferenz (SGK) ist das zentrale Organ der gegenseitigen Wahrnehmung, des Informationsaustausches und der Erörterung von pädagogischen und organisatorischen Themen und Fragestellungen, welche die Schule in ihrer Gesamtheit betreffen. In der Schulgemeinschaftskonferenz behandeln Elternvertreter\*innen, Lehrer\*innen und Oberstufenschüler\*innen (Schüler\*innenrat) sowie Gäste Themen und Anliegen aus der Schulgemeinschaft mit klassenübergreifendem Interesse.

Thematische Beispiele sind Ansätze der Waldorfpädagogik aus den einzelnen Fächern und Altersstufen, organisatorische Fragen wie die Organisation des Schulgemeinschaftsarbeitstages, Berichte aus Arbeitskreisen der Schule und ähnliches.

Die SGK tagt einmal monatlich und ist offen für alle Interessierten. Es gibt einen Vorbereitungskreis, der die Themenplanung vornimmt, die Konferenzen vorbereitet und moderiert. Hier sind interessierte Eltern immer als Verstärkung willkommen.

Die SGK kann mit ihren stimmberechtigten Mitgliedern Beschlüsse fassen, die als Vorschläge an die Entscheidungsgremien der Schule (insbesondere Schulführungskonferenz, Vorstand) adressiert sind. IServ-Kontakt: [SGK@bothfeld.schulserver.de](mailto:SGK@bothfeld.schulserver.de)

## Schulzeitung

Die Schulzeitung UNSERE SCHULE erscheint einmal jährlich zum Weihnachtsmarkt und wird von Herrn Blunck und Frau Lepping betreut. Das Leitthema der aktuellen Ausgabe wird im Herbst bekannt gegeben und die Schulgemeinschaft hat die Möglichkeit,

Artikel beizusteuern. Ein Merkblatt mit Hinweisen für das Verfassen von Artikeln ist erhältlich. Kontakt: [schulzeitung@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:schulzeitung@waldorfschule-bothfeld.de)

## Unterrichtszeiten

Die Unterrichtszeiten sind wie folgt:

8:10 bis 9:50	Hauptunterricht Große Pause
10:10 bis 10:55	1. Fachstunde
11:00 bis 11:45	2. Fachstunde Große Pause
12:00 bis 12:45	3. Fachstunde
12:50 bis 13:35	4. Fachstunde Nachmittagsunterricht
13:40 bis 14:25	5. Fachstunde
14:30 bis 15:15	6. Fachstunde
15:00 bis 16:00	7. Fachstunde

Vor den Sommer- und Weihnachtsferien endet der letzte Schultag nach dem Hauptunterricht.

## Vertrauenskreis

Dieses Beratungsorgan steht Eltern, Schüler\*innenn und Lehrern der Schule bei Problemen oder einem Anliegen mit einem Thema im Schulzusammenhang zur Verfügung. E-Mail [vk@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:vk@waldorfschule-bothfeld.de)

## Wandergruppe

In der Waldorfschule Bothfeld beteiligen sich etwa 40 Jugendliche aus den Klassen 5 bis 12 aktiv an Fahrten und regelmäßigen Treffen in der Wandergruppenhütte. Ansprechpartner ist Herr Ungefug (IServ-Kontakt [till.ungefug@bothfeld.schulserver.de](mailto:till.ungefug@bothfeld.schulserver.de)).

## Wochenbothe

Der Wochenbothe ist das schulinterne Nachrichten-Heft und wird am Ende der Schulwoche über IServ an alle Eltern versendet.

## Zirkus

Ab der 4. Klasse können Schüler\*innen beim Circus Ballance 2000 mitmachen. Im wöchentlichen Training erarbeiten sich die jungen Artisten ein vorstellungsreifes Programm. Am Ende des Zirkusjahres erfolgt der krönende Abschluss mit der Aufführung im schuleigenen Zirkuszelt. Die Anmeldung findet i. d. R. in der Woche nach den Herbstferien statt. Ansprechpartner ist Herr Schütz (IServ-Kontakt [manfred.schütz@bothfeld.schulserver.de](mailto:manfred.schütz@bothfeld.schulserver.de)).

Die Kontoverbindung ist

IBAN: DE94 4306 0967 0001 6619 00

BIC: GENODEM1GLS

Im Verwendungszweck das Circusjahr und den Namen des Kindes nennen.

Freie Waldorfschule Hannover-Bothfeld  
Weidkampshaide 17  
30659 Hannover

Tel. 0511 64759-0  
Fax 0511 64759-99

[www.waldorfschule-bothfeld.de](http://www.waldorfschule-bothfeld.de)

Anregungen oder Änderungswünsche bitte an  
[pr@waldorfschule-bothfeld.de](mailto:pr@waldorfschule-bothfeld.de)

Stand: 11. Juli 2022